

UPUTE ZA ŠKOLU ORGANIZATORA

Općenito:

- Međužupanijska natjecanja provode se u ukupnom trajanju od 3 sata
- Na međužupanijskom natjecanju provode se svi moduli, ali u skraćenom trajanju i jednostavnijem obliku (točno trajanje pojedinog modula navedeno je uz zadatke koji će vam biti dostavljeni prije natjecanja)
- Pridržavati se svih uputa iz **Tehničkog opisa** natjecateljske discipline vezano za organizaciju natjecanja, osiguranje opreme, prostora i dr. u skladu s brojem prijavljenih natjecatelja kao i **drugih dokumenata WSC** objavljenih na službenim stranicama WSC
- Osigurati profesora **engleskog jezika** kao člana prosudbenog povjerenstva, s obzirom da je to **jedini strani jezik na kojem se odvija natjecanje**
- Osigurati dovoljan broj/količinu papira, olovke i kalkulatora, za natjecatelje i članove prosudbenog povjerenstva (za bilješke i potrebe natjecanja)
- Osigurati **onoliko** velikih kuverti A4 formata koliko je natjecatelja u koje će prosudbeno povjerenstvo prikupljati njihove radove i ocjenjivačke listiće
- u **MODULU 4** natjecatelji NE DOBIVAJU pisani zadatak – već iz komunikacije s glumcima/klijentima moraju doći do informacija koje su im potrebne – **sadržaj zadatka je zapravo informacija za glumca**
- Osigurati glumce i dati im detaljne upute
- Za vrijeme natjecanja zabranjena je upotreba mobitela, tableta, laptopa, slušalica, USB-a i sl.
- Osigurati dovoljan broj kataloga i cjenika ATLAS First Minute Jadran i ATLAS Zima 2019./2020. (za natjecatelje i prosudbeno povjerenstvo)
- Voditi računa da su natjecatelji, kada god je to potrebno u „izolaciji“ pod nadzorom najmanje jednog člana **organizacijskog povjerenstva škole domaćina**
- U svakom trenutku s natjecateljima mora biti najmanje jedan član **organizacijskog povjerenstva**.

Dodatne informacije po modulima:

| MODUL 1 | |
|----------------------------|--|
| Obveze škole organizatora: | |
| 1. | Prevesti zadani tekst e-mail upita s hrvatskog na engleski jezik |
| 2. | ATLAS katalog i cjenik First Minute Jadran, opći uvjeti- 12 kom |
| 3. | Osigurati da natjecatelja na računalu čeka elektronsko pismo/upit s tekstom zadatka na engleskom jeziku |
| 4. | Osigurati pristup internetu – slanje odgovora |
| 5. | Određiti e-mail adresu na koju će svi natjecatelji slati svoj odgovor s kojom će natjecatelji biti upoznati neposredno prije izrade ovog zadatka |
| 6. | Osigurati mogućnost ispisa (printer u prostoru s računalima) poslanih pisama koji će se predati članovima prosudbenog povjerenstva što uključuje i profesora engleskog jezika |
| 7. | Modul se provodi u prostoru s računalima |
| 8. | Osigurati osobu za nadzor i/ili informatičara iz organizacijskog odbora. |

| MODUL 2 | |
|----------------------------|--|
| Obveze škole organizatora: | |
| 1. | Osigurati da natjecatelja na računalu čeka elektronsko pismo/upit s tekстом zadatka na hrvatskom jeziku |
| 2. | Pripremiti natjecateljima: kemijsku olovku, kalkulator, po 3 obrasca po natjecatelju za izradu kalkulacije (bit će dostavljeno sa zadacima), obrazac s elementima kalkulacije-cijene (bit će dostavljeno sa zadacima) |
| 3. | Modul se provodi u prostoriji s računalom (kalkulaciju izrađuju ručno, ponudu na računalu) |
| 4. | Osigurati moгуćnost ispisa (printer u prostoru s računalima) |
| 5. | Osigurati osobu za nadzor i/ili informatičara iz organizacijskog povjerenstva. |

| MODUL 3 | |
|----------------------------|--|
| Obveze škole organizatora: | |
| 1. | Osigurati mogućnost korištenja Powerpoint-a |
| 2. | Osigurati pristup internetu |
| 3. | Osigurati elektronsko pismo u kojem se prihvaća ponuda s tekстом: <i>Poštovani,</i> <i>Zahvaljujemo na vašoj ponudi za grupu. Ljubazno molimo da nam pripremite kratku prezentaciju na 10 slajdova. S obzirom da u grupi imamo strane državljane, molimo da prezentacija bude na engleskom jeziku.</i> <i>Unaprijed zahvaljujemo!</i> |
| 4. | Natjecatelj prezentaciju izlaže prosudbenom povjerenstvu u prostoru za natjecanje. |
| 5. | Prezentaciju izrađuje u prostoriji s računalima, a prezentira u prostoru za natjecanje/agenciji. |
| 6. | Osigurati USB da može prenijeti prezentaciju na računalu u prostoru za natjecanje/agenciji. |
| 7. | Osigurati računalu, projektor i platno u prostoru za natjecanje/agenciji budući da tu izlaže prezentaciju |
| 8. | Za vrijeme izrade prezentacije osigurati osobu za nadzor i/ili informatičara iz organizacijskog povjerenstva. |

| MODUL 4 | |
|----------------------------|---|
| Obveze škole organizatora: | |
| 1. | Osigurati katalog ATLAS Zima 2019./2020. i opće uvjete na stolu u agenciji. |
| 2. | Osigurati papir, olovku, kalkulator; telefon na stolu u agenciji. |
| 3. | Modul se provodi u prostoru za natjecanje/agenciji. |
| 4. | Osigurati glumce (ne mogu biti učenici) i dati im detaljne upute (bit će oislane sa zadacima). |

| MODUL 5 | |
|----------------------------|---|
| Obveze škole organizatora: | |
| 1. | Osigurati 12 kataloga i cjenika ATLAS Zima 2019./2020. i opće uvjete. |
| 2. | Osigurati po 12 obrazaca ugovora i vouchera agencije ATLAS koje vam dostavljamo. |
| 3. | Osigurati papir, olovku, kalkulator. |
| 4. | Modul se provodi u prostoru za ispunjavanje dokumentacije sa stolovima. Može biti i prostor s računalima. |

| | |
|----|--|
| 5. | Osigurati osobu za nadzor iz organizacijskog povjerenstva. |
|----|--|

| | |
|----------------------------|---|
| MODUL 6 | |
| Obveze škole organizatora: | |
| 1. | Osigurati da natjecatelja čeka elektronsko pismo žalbe s tekstom iz zadatka. |
| 2. | Osigurati 12 kataloga i cjenika ATLAS-a First Minute Jadran i opće uvjete. |
| 3. | Osigurati pristup internetu – slanje odgovora. |
| 4. | Odrediti e-mail adresu na koju će svi natjecatelji slati svoj odgovor s kojom će natjecatelji biti upoznati neposredno prije izrade ovog zadatka- može ista kao u Modulu 1. |
| 5. | Osigurati mogućnost ispisa poslanih pisama(printer u prostoru s računalima) koji će se predati prosudbenom povjerenstvu. |
| 6. | Modul se provodi u prostoru s računalima. |
| 7. | Osigurati osobu za nadzor i/ili informatičara iz organizacijskog povjerenstva. |

Ukoliko imate dodatnih pitanja i nejasnoća, molimo da nam se slobodno obratite. Naši kontakti su:

dferjanic@efzg.hr

nikolina.frklic@atlas.hr

markulin.andreja@gmail.com

Preporuka je da pitanja šaljete na sve tri adrese kako bi što prije dobili odgovor.

Želimo vam uspješno natjecanje!